

## Abrufschein/Kontaktaufnahme

### 1.) Tagung/Messeveranstaltung/Festivität

Wir planen eine Veranstaltung und bitten um ein unverbindliches Angebot.

Beschreibung der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Termin: \_\_\_\_\_

Anzahl der Teilnehmer: \_\_\_\_\_

Wir benötigen folgende Technik: \_\_\_\_\_

### 2.) Atlanticum

Wir planen einen Besuch in das Atlanticum am: \_\_\_\_\_

mit einer Gruppe von \_\_\_\_\_ Personen.

- Bitte bestätigen Sie uns den Termin und geben Sie uns den Preis auf.
- Bitte senden Sie uns Informationsmaterial und eine Preisliste.
- Bitte geben Sie uns die Termine für die nächsten Schaufütterungen auf.

### 3.) Kunstausstellungen

Wir planen eine Kunstausstellung in Ihrem Hause am \_\_\_\_\_

Benötigte Fläche: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

- Bitte senden Sie uns eine Terminübersicht zu den bei Ihnen stattfindenden Kunstausstellungen.